



## **MAESTRÍA EN LINGÜÍSTICA APLICADA A LA ENSEÑANZA DEL INGLÉS**

### **CONSEJO CURRICULAR**

#### **ACTA No. 13/2016**

Hora de inicio: 11:00 am  
Hora de Terminación: 1:00 pm  
Lugar: Oficina de la MLAEI, 607  
Fecha: Viernes 2 de septiembre de 2016

### **ORDEN DEL DÍA**

1. Verificación del Quórum
2. Lectura del Acta Anterior 12/2016
3. Solicitud de asignación de nuevo director de tesis de la estudiante Rina Tatiana Calderón
4. Solicitud de los estudiantes de segundo semestre sobre revisión y ajustes de los créditos de segundo semestre
5. Registro Calificado y reporte de la sesión de capacitación ofrecida por la Oficina de AyA FCE ayer miércoles 31 de Agosto del presente año

#### **Desarrollo y Acuerdos**

1. Verificación del Quórum

Una vez verificado el quórum, se dio inicio al Consejo Curricular

2. Lectura del Acta Anterior 12/2016

El Acta 12/2016 se leyó y aprobó sin modificaciones.

3. Solicitud de asignación de nuevo director de tesis de la estudiante Rina Tatiana Calderón

Los Consejeros leyeron la comunicación de la estudiante Rina Tatiana Calderón, fechada el 31 de agosto de 2016, en la cual ella solicita cambio de director de tesis y expone las razones de tipo académico y de índole personal para su solicitud. Además, los consejeros escucharon el reporte del coordinador de la MLAEl acerca de los emails y conversación telefónica con el Dr. Luis Fernando Gómez acerca de la situación de las direcciones de tesis de la estudiante.

Los consejeros consideraron prioritario que la estudiante culmine su tesis en el semestre 2016-3 e importante que se resalte que la razón de ser las direcciones de tesis es la de apoyar a la estudiante a avanzar y culminar el proceso de su tesis, no solo en aspectos formales sino también de contenido; todo esto bajo principios del buen trato. Por lo anterior, los consejeros acordaron aprobar la solicitud de la estudiante, comunicar al Dr. Luis Fernando Gómez que se interrumpirá su contratación como director de tesis y asignar a la profesora Yolanda Samacá Bohórquez como la nueva directora de la tesis en mención a partir de septiembre 11 de 2016.

4. Solicitud de los estudiantes de segundo semestre sobre revisión y ajustes de los créditos de segundo semestre.

Los consejeros leyeron la comunicación de siete estudiantes del grupo de segundo semestre fechada el 24 de agosto de 2016, en la cual solicitan la revisión y ajuste del número de créditos pagados en el semestre 2016-3.

Los consejeros acordaron designar al coordinador de la MLAEl tramitar ante Vicerrectoría Académica la revisión de posibles inconsistencias en el plan de estudios en créditos de la MLAEl. Además, los consejeros acordaron designar a la secretaria de la MLAEl establecer el número de créditos cursados por los estudiantes de segundo semestre al terminar el periodo 2016-3, esto con el fin de tener en cuenta la cantidad de créditos a incluir en la elaboración de recibos de pago para el periodo 2017-3. De esta forma se hará la reposición, solo en los casos en que proceda, un crédito a los estudiantes que corresponda.

5. Avances en la elaboración del documento para solicitud de renovación de Registro Calificado y reporte de la sesión de capacitación ofrecida por la Oficina de AyA FCE el miércoles 31 de Agosto de 2016.

Los consejeros discutieron los avances en la recolección de información y elaboración del documento para la solicitud de renovación del Registro Calificado de la MLAEl.

Los consejeros acordaron fijar como plazo el martes 6 de septiembre para entregar los insumos necesarios para ensamblar el documento maestro a la asistente del proceso de Registro Calificado de la MLAEl. Se acordó también que la profesora Yolanda Samacá Bohórquez revisara la información correspondiente a las quince condiciones del borrador #1 y que el profesor Alvaro Quintero elaborara los dos reportes de auto-evaluación y sus correspondientes planes de mejoramiento.

El coordinador de la MLAEl reportó acerca de la sesión de capacitación ofrecida por la oficina de AyA FCE acerca del proceso de Registro Calificado. Entre los

puntos reportados estuvo el de la necesidad de ejecutar el rubro de \$2,000,000 destinado por la oficina de AyA FCE para el proceso de Autoevaluación y Acreditación del proyecto curricular.

Los consejeros acordaron designar al coordinador de la MLAEl, como miembro del sub-comité de AyA de la MLAEl, para realizar el trámite, ante la oficina de AyA FCE, de la solicitud de \$800,000, del rubro destinado por esta oficina para el proceso de Autoevaluación y Acreditación del proyecto curricular, para el pago de la persona encargada de compilar y organizar la información correspondiente a las quince condiciones de calidad en un documento maestro de Registro Calificado, dos reportes de auto-evaluación y los anexos pertinentes.

A continuación, firman los consejeros:

Prof. **Alvaro H. Quintero P.** – Presidente

Prof. **Yolanda Samacá Bohórques**

Est. **Germán Estupiñán Castellanos** (Ausente con excusa)