



UNIVERSIDAD DISTRITAL  
FRANCISCO JOSE DE CALDAS

## MAESTRÍA EN LINGÜÍSTICA APLICADA A LA ENSEÑANZA DEL INGLÉS

### CONSEJO CURRICULAR

ACTA No. 08/2016

Hora de inicio: 2:00 pm  
Hora de Terminación: 4:00 pm  
Lugar: Oficina de la MLAEI, 607  
Fecha: Miércoles 01 de junio de 2016

### ORDEN DEL DÍA

1. Verificación del Quórum
2. Lectura del Acta Anterior 6/2016
3. Renovación Registro Calificado y Acreditación de Alta Calidad de la Maestría Lingüística Aplicada
4. Varios

### Desarrollo y Acuerdos

1. Verificación del Quórum

Una vez verificado el Quórum, se dio inicio al Consejo Curricular.

2. Lectura del Acta Anterior 7/2016

Una vez leída el Acta anterior, los consejeros aprobaron la misma sin modificaciones.

### 3. Renovación Registro Calificado y Acreditación de Alta Calidad de la Maestría Lingüística Aplicada

El Dr. Harold Castañeda-Peña, coordinador del subcomité de AyA de la MLAEI, explicó que en cada capítulo del documento de Renovación de Registro Calificado debe escribirse un párrafo introductorio para presentar los contenidos del capítulo. De igual manera, puntualizó en que el texto nuevo que se incluya dentro de los capítulos, diferente a lo contenido en la plantilla, debe escribirse en color rojo, con fuente Arial 11, a espacio sencillo. También especificó que la enumeración de las tablas y de las figuras se hace según el capítulo y que se debe escribir el origen o fuente de la información allí descrita. Por ejemplo: Las tablas y figuras del capítulo 12 quedarían: Tabla 12.1, Tabla 12.2, Figura 12.1, Figura 12.2, y así sucesivamente.

Luego de esta explicación, el Dr. Castañeda-Peña presentó el capítulo 5 del documento, correspondiente a Investigación, según las tareas distribuidas en el Acta 07 de 2016. Aquí, solicitó a la monitora del proyecto curricular, Laura Camila Villarreal, elaborar un cuadro anexo al documento, en donde se presenten los 91 semilleros de la Facultad de Ciencias y Educación, y otro cuadro, en donde se relacionen los resultados de la convocatoria 737 de Colciencias. En este punto, el Consejo Curricular aprueba hacer la solicitud al CIDC de la adscripción de los grupos de investigación que dirigen profesores de la MLAEI, al proyecto curricular.

El Dr. Castañeda-Peña prosigue con la presentación del capítulo 12, correspondiente a Autoevaluación. En este capítulo, el profesor reiteró que ha existido una cultura de autoevaluación dentro del proyecto curricular, la cual ha permitido la elaboración de planes de mejoramiento para mantener las fortalezas del programa, al igual que trabajar en las oportunidades de mejora del mismo.

El profesor Álvaro Quintero sugirió que, según lo explicado por la Oficina de AyA de la Facultad de Ciencias y Educación, el plan de mejoramiento debe incorporarse en el plan de acción. La profesora Eliana Garzón enviará el modelo de un formato de plan de mejoramiento para elaborar el de la MLAEI sobre este modelo.

El profesor Álvaro Quintero debe solicitar a la profesora Pilar Infante, coordinadora de la Oficina de AyA de la Facultad de Ciencias y Educación, la clave de analista de la autoevaluación realizada a finales de noviembre y principios de diciembre de 2015.

Dentro del capítulo 12 se hace necesario incluir dos cuadros de los dos momentos de plan de mejoramiento de la MLAEI y comparar sus fortalezas y oportunidades de mejora. De igual manera, el Consejo Curricular resalta la importancia de

ingresar el segundo plan de mejoramiento en la página web de la MLAEI, al igual que fue ingresado el primer plan de mejoramiento.

La profesora Eliana Garzón presenta el capítulo 13, correspondiente a Egresados. Aquí, se hace necesaria la actualización de los graduados de la MLAEI en la cohorte 2015-3. Se sugiere que esta actualización esté a cargo de la monitora, Laura Camila Villarreal, y que se incluyan también los títulos de las tesis y de sus correspondientes directores para la base de datos. De igual manera, el Dr. Castañeda-Peña aclaró que formalmente se han realizado dos encuentros de egresados, uno en el 2014 y otro en el 2015. En el encuentro realizado en el 2014 se identificó, como oportunidad de mejoramiento, la continuidad en los encuentros de egresados. Por esta razón, se realizó el segundo encuentro en el 2015. Cada encuentro ha tenido un objetivo específico. En el primer encuentro, por ejemplo, el objetivo fue socializar los productos académicos de los egresados de la MLAEI y reactivar las relaciones con la comunidad de egresados en general. El segundo encuentro tuvo como objetivo recoger información para el estudio de egresados, dentro de los factores de autoevaluación.

De igual manera, como sugerencia al seguimiento que se debe hacer a los egresados de la MLAEI, están la creación de grupos en redes sociales y el diseño de encuestas de percepción de los empleadores. Estas dos estrategias serán incluidas dentro del plan de mejoramiento 2016. Igualmente, es importante solicitar a la revista CALJ la información estadística de los egresados que han publicado en los últimos cinco (5) años y preguntar si se les hace una invitación para publicar.

#### 4. Varios

El Consejo Curricular extiende la fecha de entrega de trabajos de grado para asignación de jurados hasta el 10 de junio inclusive.

Los candidatos que no entreguen sus tesis en este plazo, pasarán al siguiente período, el cual culmina el 5 de agosto. De no hacer entrega en el Consejo Curricular en este plazo, los estudiantes deben cancelar los tres (3) créditos correspondientes a Thesis Units.

La profesora Eliana Garzón presenta el caso del estudiante Wilson Andrés Pineda, quien, luego de recibir las correcciones por parte de uno de los jurados, no ha enviado aún el documento para la nueva revisión.

El profesor Álvaro Quintero sugirió escribirle nuevamente un correo haciendo esta solicitud de entrega y, en caso de no recibir el documento con las correcciones

hechas, el estudiante perderá el espacio académico de Thesis Units y deberá repetirlo el próximo semestre.

Las tareas específicas del documento de Renovación de Registro Calificado para el consejo curricular del día 15 de junio, son las siguientes:

<b>Miembro del Subcomité de AyA</b>	<b>Tarea</b>
Prof. Álvaro Quintero	Redactar los textos correspondientes a Justificación, Estructura Académica-Administrativa y Recursos Financieros.
Dr. Harold Castañeda-Peña	Terminar el capítulo correspondiente a Autoevaluación y redactar el texto de Personal Docente.
Prof. Eliana Garzón	Redactar el texto correspondiente a Sector Externo.
Est. Maira Ramírez	Redactar los textos correspondientes a Infraestructura Física y Bienestar Institucional.
Monitora Laura Camila Villarreal	Redactar el texto correspondiente a Mecanismos de selección. Actualización de los graduados de la MLAEI en la cohorte 2015-3, con títulos de tesis y director a cargo. Cuadro de los 91 semilleros de la Facultad de Ciencias y Educación. Cuadro de resultados de la convocatoria 737 de Colciencias.

El Dr. Castañeda-Peña reitera que para la redacción de los textos se deben utilizar las plantillas donde ya se encuentra información institucional que sustenta cada aspecto. Asimismo, explica que la mayor parte de los insumos se encuentra en los datos compartidos dentro de Google Drive y que se debe tener en cuenta lo presentado en cada una de las columnas del plan documento base de registro calificado, al igual que la información de la página web de la MLAEI.

A continuación firman los consejeros:

Prof. **Alvaro H. Quintero P.** – Presidente

Prof. **Harold A. Castañeda P.**

Prof. **Eliana Garzón D.**

Est. **Maira Ramírez**