

MAESTRÍA EN LINGÜÍSTICA APLICADA A LA ENSEÑANZA DEL INGLÉS

ACTA No. 10/2015

Se dio inicio a la reunión extraordinaria de Consejo de Postgrado siendo las 2:00 p.m. del día Viernes 17 de Abril de 2015, en el salón de reuniones, de la Sede Macarena A – Segundo Piso, con los siguientes asistentes: El Doctor Harold Andrés Castañeda-Peña, Presidente del Consejo; la profesora Luz Maribel Ramírez Galindo, Representante de los Profesores de Hora Cátedra (Componente de Investigación); la profesora Eliana Garzón Duarte como Secretaria del Consejo de Postgrado (Componente Pedagógico) y la estudiante Keily Paola Durán Acero (Representante de los Estudiantes), con el siguiente orden del día:

ORDEN DEL DÍA

1. Verificación del *Quórum*
2. Acciones de Internacionalización
 - 2.1. Solicitud de aval por parte del Doctor Harold Castañeda-Peña para postularse como asistente al programa EducationUSA Leadership Institute cuya temática es Internacionalización del Campus – Programas de Postgrado.
 - 2.2. Invitación IX Feria de Movilidad Académica UD 2015 y I Feria de Movilidad Académica de Educación Superior Bogotá 2015, con Chile como país invitado, a realizarse el 7 y 8 de mayo de 2015.
 - 2.3. Fase de sensibilización del Programa de Internacionalización de la Maestría en Lingüística Aplicada a la Enseñanza del Inglés.
3. Presupuesto Vigencia 2015
4. Acciones de Autoevaluación y de Acreditación
5. Propositiones y varios

DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

1. Verificación del Quorum

Se verifica el *quorum* y se inicia el Consejo.

2. Acciones de Internacionalización

2.1. **Solicitud de aval por parte del Doctor Harold Castañeda-Peña para postularse como asistente al programa EducationUSA Leadership Institute cuya temática es Internacionalización del Campus – Programas de Postgrado**

El Doctor Harold Castañeda-Peña solicita aval a los Consejeros para postularse al programa de la referencia. El Departamento de Estado de EE.UU. apoya administradores educativos de instituciones de educación superior para participar en un seminario de capacitación en EE.UU. durante 1-2 semanas (julio/ago de este año). Para este ciclo de aplicaciones, el enfoque del programa será Internacionalización del Campus – Programas de Postgrado. La postulación debe realizarse mediante envío de formulario antes del viernes 24 de abril. Se debe realizar un curso previo en modalidad virtual en caso de ser seleccionado para la capacitación in situ.

El Doctor Harold Castañeda-Peña se retira para que los Consejeros deliberen.

Los Consejeros deciden aprobar la solicitud.

2.2. **Invitación IX Feria de Movilidad Académica UD 2015 y I Feria de Movilidad Académica de Educación Superior Bogotá 2015, con Chile como país invitado, a realizarse el 7 y 8 de mayo de 2015**

El CERI organiza la IX Feria de Movilidad Académica UD 2015 y I Feria de Movilidad Académica de Educación Superior Bogotá 2015, con Chile como país invitado, a realizarse el 7 y 8 de mayo de 2015, en la plazoleta y auditorio Sabio Caldas (Cra. 8 No. 40-62). Se trata de un evento sin ánimo de lucro de entrada libre, con el fin de contribuir al proceso de internacionalización de la Universidad Distrital en el marco de la acreditación institucional de alta calidad, para consolidar un epicentro de relaciones internacionales de las diferentes Instituciones de Educación Superior –IES de Bogotá y de Colombia con Universidades e Instituciones de Chile. La Feria se desarrollará a través de stands informativos y conferencias.

Los Consejeros deciden como parte del Programa de Internacionalización de la Maestría en Lingüística Aplicada a la Enseñanza del Inglés conceder permiso académico el día 8 de mayo

para que los estudiantes del proyecto Curricular asistan al evento. Se llevará registro de asistencia.

2.3. Fase de sensibilización del Programa de Internacionalización de la Maestría en Lingüística Aplicada a la Enseñanza del Inglés

Los Consejeros establecen y aprueban el siguiente cronograma de acciones para cumplir con esta fase:

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Charlas de motivación para que los estudiantes de todos los semestres lean la información que reposa en la página web	Representante estudiantil	Semestre 1 – Martes 21 de abril Semestre 3 – Miércoles 22 de abril Semestre 4 – Miércoles 22 de abril
Charla de Bath University sobre movilidad institucional	Coordinador	Lunes 4 de mayo de 2015
Charla informativa del CERI	Coordinador CERI	Lunes 4 de mayo de 2015

3. Presupuesto Vigencia 2015

El Doctor Harold Castañeda-Peña informa a los Consejeros que de acuerdo con la comunicación DFCE-0542-2015 del 16 de marzo de 2015, emanada de la Decanatura, se asignó el siguiente presupuesto a los rubros que se especifican:

CAPACITACIÓN DOCENTE - \$3.495.093=
EVENTOS ACADÉMICOS - \$9.200.000=

La Consejera Eliana Garzón comenta que el rubro de Capacitación Docente está orientado al apoyo de los profesores TC para asuntos de formación que soliciten. Al respecto las Consejeras Maribel Ramírez y Keily Durán piden elevar la solicitud de que los profesores de vinculación especial sean tenidos en cuenta en este rubro ya que ellos son la mayoría y sustentan con su labor el proyecto curricular. Los Consejeros aceptan la solicitud.

Los Consejeros discuten y deciden que el rubro de capacitación docente se divida equitativamente entre los profesores de planta de tiempo completo con una asignación de hasta \$1.747.546= para cada uno.

Los Consejeros discuten y deciden que el rubro de eventos académicos se distribuya según la siguiente tabla de acuerdo con las prioridades del Proyecto Curricular:

CONCEPTO	VALOR RUBRO
XXI SYMPOSIUM ON RESEARCH IN APPLIED LINGUISTICS & III INTERNATIONAL SYMPOSIUM ON LITERACIES AND DISCOURSE STUDIES	\$5.000.000=
ENCUENTRO ACREDITACIÓN PRIMER SEMESTRE	\$1.200.000=
ENCUENTRO ACREDITACIÓN SEGUNDO SEMESTRE	\$1.300.000=
APOYO PARA EVENTOS ACADEMICOS PROFESOR PLANTA 01	\$850.000=
APOYO PARA EVENTOS ACADEMICOS PROFESOR PLANTA 02	\$850.000=
TOTAL	\$9.200.000=

Se anexan cotizaciones para cada uno de los eventos académicos.

4. Acciones de Autoevaluación y Acreditación

4.1. El Doctor Harold Castañeda-Peña informa a los Consejeros que adelantó una reunión con la Oficina de Acreditación cuyo registro está en el ACTA N° 003 (Marzo 20 de 2015) de la Oficina del Comité de Autoevaluación y Acreditación y cuyos apartados aquí se transcriben.

A. Estado actual de los procesos de autoevaluación y acreditación de la Maestría en Lingüística aplicada a la Enseñanza del Inglés: El profesor Harold Castañeda expone las actividades y procesos que ha venido adelantando desde que asumió la coordinación de la Maestría en Enero

de 2014 para avanzar en la primera autoevaluación de la misma. Señala que está haciendo visible su trabajo a través de la página web de la maestría(<http://maestria.udistrital.edu.co:8080/>) ubicando información sobre:

- Plan de estudios de la maestría (malla de espacios curriculares y evolución histórica de los mismos). En este punto el profesor indica de qué manera algunos espacios electivos han sido tomados por los estudiantes en otras maestrías dada la afinidad con las temáticas como respaldo a la flexibilidad curricular.
- Monitoreo de los cursos: proceso que se realiza en la sexta semana de las clases para conocer las opiniones y sugerencias de los estudiantes sobre las mismas.
- Seguimiento al rendimiento académico de los estudiantes (balance estadístico por curso indicando número de aprobados y no aprobados)
- Redes y Convenios: al respecto el docente señala que se están realizando algunos convenios de investigación y que por medio de la Facultad la Maestría está tramitando unas membresías a ASOCOPI y a TESOL INTERNATIONAL ORG
- Se cuenta únicamente con la Resolución y documento de solicitud de registro calificado 2010 ya que no se encuentran documentos que evidencien planes de mejoramiento institucionalizados para las vigencias 2011, 2012 y 2013 y tampoco documento de primera autoevaluación después del Registro Calificado de 2010.
- Líneas de investigación de la Maestría: sobre este tema el profesor Harold Castañeda señala que los estudiantes deben optar por una línea de investigación desde que ingresan a primer semestre y se están realizando ajustes a los contenidos de las asignaturas. Se preparará un documento sobre líneas de investigación con estados del arte para publicar como capital de conocimiento generado por la Maestría.
- La Maestría viene adelantando un proceso de Consejería de Matrícula en el cual se sugiere a los estudiantes nuevos que componentes deben tomar de acuerdo con sus intereses y se les presenta el programa.
- Visibilización de los resúmenes de las tesis de los estudiantes
- Perfiles y CvLac de los estudiantes de la Maestría y de los profesores.
- Seguimiento a egresados: Histórico desde el año 1993 hasta el año en curso donde se ubica el CvLac, área laboral y grupo de investigación al que se adscribe el egresado si la información está disponible. El profesor señala que realizaron un encuentro de egresados el año pasado con masiva participación.

- Información sobre eventos académicos: que busca evidenciar la visita de profesores extranjeros.
- Actas de reuniones del Consejo Curricular

Por otra parte la Maestría adelantó el año pasado la aplicación de encuesta de autoevaluación en línea para el proyecto curricular y cuenta con los resultados de la misma. Finalmente se expone la situación de los docentes en la Maestría apreciándose que son pocos los docentes de planta y el proyecto recibe apoyo de docentes de planta del proyecto curricular de LEBEI, lo cual genera dudas frente a la posición de estos docentes en la maestría y si deben incluirse o no en el plan de mejoramiento y en las actividades del programa como tal.

B. Apoyo por parte de AA de la Facultad a la Maestría: de acuerdo con lo anterior el profesor Harold Castañeda solicita colaboración por parte de la Oficina de AA de la Facultad para acompañar los siguientes procesos:

- Ponderación de indicadores de la Autoevaluación. Se informa al docente que se podría acordar una reunión con la profesora Piedad quien ha venido desarrollando con los pregrados talleres sobre el tema.
- Concreción del cronograma de actividades en plan de acción 2015 del cual tiene una versión para entregar. Se sugiere al docente que incluya las actividades del proceso de autoevaluación que desarrollará en el año y que además están contempladas en el plan de acción de AA FCE
- Apoyo en las revisiones y elaboración del formato para la escritura del documento de autoevaluación y elaboración del plan de mejoramiento. Se acuerda enviar al profesor la plantilla de elaboración para el documento de autoevaluación, así como la matriz de chequeo de información para verificar con que documentos cuenta y con cuales no para comenzar la escritura, así como el formato para la elaboración y seguimiento del plan de mejoramiento. Además, para la realización de la autoevaluación se sugiere contar con el concepto emitido por los pares académicos para la renovación del registro calificado en 2010 pues en él, se exponen las fortalezas y debilidades que el proyecto debe tener en cuenta en el proceso de autoevaluación. El profesor Harold Castañeda señala no tenerlo por lo cual desde la oficina se adquiere el compromiso de buscarlo y reenviarlo.

4.2. El Doctor Harold Castañeda-Peña informa sobre los resultados de una segunda reunión con la misma dependencia el día 14 de abril de 2015 en donde se notificó que es necesario radicar como fecha última los primeros días de noviembre de 2016 la solicitud de registro calificado que debe contemplar dos ejercicios de autoevaluación y dos ejercicios de plan de mejoramiento los cuales están atrasados debido a que en la Coordinación anterior aparentemente no se realizaron los primeros.

4.3. Se están realizando los cuadros maestros de profesores y de otros indicadores.

4.4. Frente a los eventos de acreditación para la consolidación de información y elaboración de documentos se discuten y aprueban las siguientes fechas:

- Para el primer semestre el día 22 de mayo
- Para el segundo semestre el día 25 de septiembre
- El Simposio se realizará los días 5 y 6 de noviembre

5. Proposiciones y Varios

5.1. Afiliación a TESOL

El Doctor Harold Castañeda-Peña informa a los Consejeros que debido al presupuesto limitado de la Facultad, la afiliación institucional a TESOL con la membresía Categoría B (Bundle B) no se ha podido tramitar. Entonces se les solicita a los Consejeros aprobar la afiliación institucional a TESOL con la membresía Categoría A (Bundle A) con un costo a la fecha de USD\$1850= Los beneficios serán para la Maestría en Lingüística Aplicada a la Enseñanza del Inglés y para la LEBEI.

Los Consejeros estudian la situación y aprueban la solicitud.

5.2. Capacitación Base de Datos

El Doctor Harold Castañeda-Peña informa a los Consejeros que la Biblioteca está organizando una Capacitación en la Bases de datos Springer el jueves 23 de abril de 2015 en la sala de sistemas ubicada en el sexto piso del Edificio de Postgrados de en el horario de 5:00 pm a 7:00 pm.

Los Consejeros estudian la situación y deciden apoyar un permiso académico para ese día.

Esta Acta 10/2015 se lee y aprueba al final de la sesión. En constancia firman los Consejeros.

HAROLD ANDRÉS CASTAÑEDA-PEÑA, PhD
Presidente
Consejo de Postgrado

ELIANA GARZÓN DUARTE, MA
Secretaria
Consejo de Postgrado

LUZ MARIBEL RAMÍREZ GALINDO, MA
Representante Profesores
Consejo de Postgrado

KEILY PAOLA DURÁN ACERO, BA
Representante Estudiantes
Consejo de Postgrado



Bogotá., D. C., Abril 20 del 2015

Señores:

U. DISTRITAL

ATT: Harold Castañeda Peña

Ciudad

REF: PRESUPUESTO TENTATIVO

Respetados Señores:

Reciba un cordial saludo, de acuerdo a su amable solicitud el 20 de Abril de 2015, a continuación presentamos la cotización solicitada. Para el día 22 de mayo de 2015.

Hora: 12:30 p.m. – 6:00 p.m.

COTIZACIÓN

CANTIDAD	TIPO DE SERVICIO	VALOR TOTAL
	Salón	\$ 260.000
20	Refrigerios \$ 15.000 c/u	\$ 300.000
20	Almuerzos \$ 22.000 c/u	\$ 440.000
	Estación de café	\$ 120.000
	Servicio de A Y B	\$ 80.000
	TOTAL EVENTO	\$ 1.200.000

INCLUYE:

- Salón
- Estación de café
- Refrigerios
- Almuerzos
- Servicio
- Internet ilimitado

CRA13 A No 38-97 PBX: 288 55 66 FAX: 288 08 50 - A. A 3117 - RESERVAS: (571)-2885566 - 018000915096

www.hotelcentrointernacional.com - administración@hotelcentrointernacional.com Bogotá,
D.C.

PARA CONFIRMAR SUS RESERVAS SOLICITAMOS:

1. Carta de garantía y responsabilidad de los servicios que deseen tomar, indicando:
 - Número de NIT
 - Número de participantes
 - Nombre del coordinador
 - Detalles del Evento

2. Esta cotización hará parte del contrato de prestación del servicio.

3. POLITICAS DEL HOTEL CENTRO INTERNACIONAL
a. Cualquier equipo, valores o ayudas audiovisuales que lo huéspedes o realizadores de eventos ingresen a nuestras instalaciones deben registrarse en la recepción del Hotel o dejar en custodia, la omisión de ello exonera al Hotel Centro Internacional de responsabilidad (por daño, hurto, etc.)
b. Las cancelaciones se deben realizar con 24 horas de anticipación o de lo contrario generará cobro de NO SHOW , como gastos administrativos el primer día del evento.
c. Todas nuestras reservas están sujetas a disponibilidad.
d. POLITICAS DE PAGO: Para eventos empresariales o sociales (reservas, matrimonios, cumpleaños, bautizos, grados etc.), se requiere el 50% de anticipo para la confirmación, y el otro 50% con 05 días de antelación a la realización del evento, o en su defecto carta de responsabilidad para empresas con crédito aprobado.

Esperamos que esta cotización colme sus expectativas

Cordialmente,

Andrés Aguirre
Jefe de Alimentos y Bebidas
Hotel Centro Internacional
TEL: 2 88 55 66



Bogotá., D. C., Abril 20 del 2015

Señores:

U. DISTRITAL

ATT: Harold Castañeda Peña

Ciudad

REF: PRESUPUESTO TENTATIVO

Respetados Señores:

Reciba un cordial saludo, de acuerdo a su amable solicitud el 20 de Abril de 2015, a continuación presentamos la cotización solicitada. Para el día 25 de Septiembre de 2015.

Hora: 12:30 p.m. – 6:00 p.m.

COTIZACIÓN

CANTIDAD	TIPO DE SERVICIO	VALOR TOTAL
	Salón	\$ 260.000
20	Refrigerios \$ 15.000 c/u	\$ 300.000
20	Almuerzos \$ 22.000 c/u	\$ 440.000
	Estación de café	\$ 170.000
	Servicio de A Y B	\$ 130.000
	TOTAL EVENTO	\$ 1.300.000

INCLUYE:

- Salón
- Estación de café
- Refrigerios
- Almuerzos
- Servicio
- Internet ilimitado

CRA13 A No 38-97 PBX: 288 55 66 FAX: 288 08 50 - A. A 3117 – RESERVAS: (571)-2885566 – 018000915096

www.hotelcentrointernacional.com – administración@hotelcentrointernacional.com Bogotá,
D.C.

Página 1

PARA CONFIRMAR SUS RESERVAS SOLICITAMOS:

1. Carta de garantía y responsabilidad de los servicios que deseen tomar, indicando:
 - Número de NIT
 - Número de participantes
 - Nombre del coordinador
 - Detalles del Evento

2. Esta cotización hará parte del contrato de prestación del servicio.

3. POLITICAS DEL HOTEL CENTRO INTERNACIONAL
a. Cualquier equipo, valores o ayudas audiovisuales que lo huéspedes o realizadores de eventos ingresen a nuestras instalaciones deben registrarse en la recepción del Hotel o dejar en custodia, la omisión de ello exonera al Hotel Centro Internacional de responsabilidad (por daño, hurto, etc.)
b. Las cancelaciones se deben realizar con 24 horas de anticipación o de lo contrario generará cobro de NO SHOW , como gastos administrativos el primer día del evento.
c. Todas nuestras reservas están sujetas a disponibilidad.
d. POLITICAS DE PAGO: Para eventos empresariales o sociales (reservas, matrimonios, cumpleaños, bautizos, grados etc.), se requiere el 50% de anticipo para la confirmación, y el otro 50% con 05 días de antelación a la realización del evento, o en su defecto carta de responsabilidad para empresas con crédito aprobado.

Esperamos que esta cotización colme sus expectativas

Cordialmente,

Andrés Aguirre
Jefe de Alimentos y Bebidas
Hotel Centro Internacional
TEL: 2 88 55 66



Bogotá., D. C., Abril 20 del 2015

Señores:

U. DISTRITAL

ATT: Harold Castañeda Peña

Ciudad

REF: PRESUPUESTO TENTATIVO

Respetados Señores:

Reciba un cordial saludo, de acuerdo a su amable solicitud el 20 de Abril de 2015, a continuación presentamos la cotización solicitada. Para el día 04 saliendo el día 08 de Noviembre de 2015.

Hora: 12:30 p.m. – 6:00 p.m.

COTIZACIÓN

CANTIDAD	TIPO DE SERVICIO	VALOR TOTAL
8	Habitación sencilla \$ 135.000 c/u	\$ 1.080.000
8	Cenas \$ 22.000 c/u	\$ 176.000
	Transporte x 60.000 día 05 y 06 de Noviembre	\$ 120.000
	TOTAL EVENTO	\$ 1.376.000

INCLUYE:

- Habitación (Desayuno Americano Incluido)
- Consta de:
 - -Jugo de naranja
 - -Huevos revueltos
 - -Pan
 - -Mantequilla y mermelada
- Cenas
- Internet ilimitado

CRA13 A No 38-97 PBX: 288 55 66 FAX: 288 08 50 - A. A 3117 - RESERVAS: (571)-2885566 - 018000915096

www.hotelcentrointernacional.com - administración@hotelcentrointernacional.com Bogotá,
D.C.

Página 1

PARA CONFIRMAR SUS RESERVAS SOLICITAMOS:

1. Carta de garantía y responsabilidad de los servicios que deseen tomar, indicando:

- Número de NIT
- Número de participantes
- Nombre del coordinador
- Detalles del Evento

2. Esta cotización hará parte del contrato de prestación del servicio.

3. POLITICAS DEL HOTEL CENTRO INTERNACIONAL
a. Cualquier equipo, valores o ayudas audiovisuales que lo huéspedes o realizadores de eventos ingresen a nuestras instalaciones deben registrarse en la recepción del Hotel o dejar en custodia, la omisión de ello exonera al Hotel Centro Internacional de responsabilidad (por daño, hurto, etc.)
b. Las cancelaciones se deben realizar con 24 horas de anticipación o de lo contrario generará cobro de NO SHOW , como gastos administrativos el primer día del evento.
c. Todas nuestras reservas están sujetas a disponibilidad.
d. POLITICAS DE PAGO: Para eventos empresariales o sociales (reservas, matrimonios, cumpleaños, bautizos, grados etc.), se requiere el 50% de anticipo para la confirmación, y el otro 50% con 05 días de antelación a la realización del evento, o en su defecto carta de responsabilidad para empresas con crédito aprobado.

Esperamos que esta cotización colme sus expectativas

Cordialmente,

Andrés Aguirre
Jefe de Alimentos y Bebidas
Hotel Centro Internacional
TEL: 2 88 55 66