



UNIVERSIDAD DISTRITAL
FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS

MAESTRÍA EN LINGÜÍSTICA APLICADA A LA ENSEÑANZA DEL INGLÉS

CONSEJO CURRICULAR

ACTA No. 07/2016

Hora de inicio: 2:00 pm
Hora de Terminación: 4:00 pm
Lugar: Oficina de la MLAEI, 607
Fecha: Miércoles 25 de mayo de 2016

ORDEN DEL DÍA

1. Verificación del Quórum
2. Lectura del Acta Anterior 6/2016
3. Renovación Registro Calificado y Acreditación de Alta Calidad de la Maestría Lingüística Aplicada

Desarrollo y Acuerdos

1. Verificación del Quórum

Una vez verificado el Quórum, se dio inicio al Consejo Curricular.

2. Lectura del Acta Anterior 6/2016

Una vez leída el Acta anterior, los consejeros aprobaron la misma sin modificaciones.

3. Renovación Registro Calificado y Acreditación de Alta Calidad de la Maestría Lingüística Aplicada

El Dr. Harold Castañeda-Peña, coordinador del subcomité de AyA de la MLAEI, presentó el plan documento base de registro calificado (Ver Anexo), en donde se registran seis (6) columnas a saber: Aspecto, lo que nos piden, lo que hay, plan de mejoramiento, lo que hay que hacer y responsable. En esta presentación, el coordinador de AyA explicó detalladamente cada uno de los aspectos en mención, dando cuenta de diferentes datos que se encuentran sistematizados en Google Drive, que sirven como insumo para la redacción del documento final de registro calificado, el cual se debe radicar ante la Oficina de Autoevaluación y Acreditación de la Facultad de Ciencias y Educación, el próximo 30 de junio.

Estos datos fueron compartidos a los diferentes miembros del Subcomité de AyA de la MLAEI, junto con las correspondientes plantillas que se deben diligenciar para la elaboración del documento final. Se distribuyeron tareas específicas para cada uno de los miembros del subcomité, al igual que para la monitora del proyecto curricular. Estas tareas deben ser socializadas el próximo miércoles 01 de junio en el Consejo Curricular para recibir retroalimentación por parte de los integrantes, completar la información que se requiera y hacer los ajustes correspondientes, en caso de ser necesario.

Según lo anterior, las tareas específicas se relacionan a continuación:

Miembro del Subcomité de AyA	Tarea
Prof. Álvaro Quintero	Redactar el texto correspondiente a Contenidos curriculares y Actividades académicas.
Dr. Harold Castañeda-Peña	Redactar el texto correspondiente a Investigación y Autoevaluación.
Prof. Eliana Garzón	Redactar el texto correspondiente a Programa de egresados.
Est. Maira Ramírez	Redactar el texto correspondiente a Medios educativos.
Monitora Laura Camila Villarreal	Organizar cuadros comparativos de programas de Maestría en Lingüística Aplicada y/o Enseñanza del Inglés en el país, teniendo en cuenta las líneas de investigación y/o énfasis que ofrezcan.
	Organizar la información de los profesores de la MLAEI en tablas.

El Dr. Castañeda-Peña reitera que para la redacción de los textos se deben utilizar las plantillas donde ya se encuentra información institucional que sustenta cada aspecto. Asimismo, explica que la mayor parte de los insumos se encuentra en los datos compartidos dentro de Google Drive y que se debe tener en cuenta lo presentado en cada una de las columnas del plan documento base de registro calificado, al igual que la información de la página web de la MLAEI.

A continuación firman los consejeros:

Prof. **Alvaro H. Quintero P.** – Presidente

Prof. **Harold A. Castañeda P.**

Prof. **Eliana Garzón D.**

Est. **Maira Ramírez**



MLAEI

Maestría en Lingüística Aplicada
a la Enseñanza del Inglés